

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALUMBO ANTONIO
Indirizzo Viale Don Bosco n. 22 Galatina (Lecce) 73013.
Telefono **0836/562709 3319114689**
Fax **0836/562709**
E-mail **Dott.apalumbo@libero.it PEC: palumboantonio@legalmail.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/1991 a tutt'oggi **Docente di ruolo di Economia Aziendale**,
Istituto Tecnico Commerciale "M. Laporta" Via Don Tonino Bello - Galatina (LE)
Istituto Tecnico Commerciale
Docente di ruolo
Docente di ruolo. Ho maturato una buona esperienza nell'ambito della formazione continua e della formazione superiore. Sono stato componente del Gruppo di progetto di numerosi corsi PON Misura 6.1 formazione continua per adulti, successivamente finanziati. Per circa n. 15 corsi di formazione continua per adulti nell'area economico aziendale e informatica (ad es. "Gestione aziendale", "Utilizzare internet") tenuti presso la scuola ho svolto, di volta in volta, funzioni di progettazione, tutoraggio e docenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 04/02/1987 **Dottore commercialista**, esercente in proprio attività libero professionale
Studio in Galatina Via XI Febbraio n. 64.
Settore terziario, Attività libero professionale nel campo della consulenza fiscale, commerciale e societaria
Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce al n. 341, Albo Sezione "A".
L'attività consiste in consulenza ad imprese e società private, nonché ad enti pubblici ed a soggetti privati che operano nel Terzo Settore.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 21/04/1995 **Revisore Contabile** iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 42766 con D.M. del 12 aprile 1995 pubblicato sulla GU n. 31 bis del 21 aprile 1995.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Revisore contabile.**
Componente del Collegio sindacale di Società per Azioni e di Società cooperative; Revisore contabile presso società a responsabilità limitata;

- Date (da – a) Dal 01/10/2001 al 29/09/2003 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata I.P.A.B.;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 30/09/2003 al 19/07/2017 **Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P. (fino al settembre 2012 I.P.A.B.);**
Istituto Immacolata A.S.P.
via Scalfo n. 5 Galatina (LE)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico operante nel Settore servizi socio assistenziali con particolare riguardo all'area della disabilità e all'assistenza socio assistenziale.
- Tipo di impiego Presidente di Consiglio di Amministrazione.
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione dell'Istituto. Sede di Centri diurni per disabili art. 60 e art. 105 Regolamento 4 Regione Puglia. Ente gestore per conto dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina dei servizi di Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale, Sportello Immigrazione, Sportello Spiol, Centro Antiviolenza Malala, Centro diurno per minori Santa Chiara, Servizi per il tempo libero Palazzo Grassi e altri. Lo scrivente ha inoltre redatto il piano di risanamento dell'Ente e la richiesta di trasformazione in ASP.

- Date (da – a) Dal 01/03/1984 al 05/06/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
- Tipo di azienda o settore Scuola Allievi Guardia di finanza "Mondovi" (CN)
- Tipo di impiego Ufficiale di complemento con il Grado di Sottotenente della Guardia di Finanza
- Principali mansioni e responsabilità Comando di plotone e ufficiale istruttore nella scuola allievi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01/11/1978 al 27/07/1983 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aziendali, economiche e giuridiche con particolare attenzione all'indirizzo della libera professione. Tesi di Laurea in Tecnica di Borsa : "Le obbligazioni convertibili in azioni"
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio con voto 107/110.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal l'Aprile 1986 Dottore Commercialista
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fiscale, commerciale e societario.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'insegnamento Classe di Concorso A017 "Discipline e tecniche economico aziendali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale.
- Qualifica conseguita Docente di ruolo a T.I. di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il tipo di lavoro svolto comporta necessariamente lo sviluppo di capacità e competenze relazionali, nei rapporti con i ragazzi a scuola, con i collaboratori e la clientela dello studio e con i collaboratori dell'Istituto Immacolata nel cui ambito operano numerose attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di docenza, di coordinamento dello studio, di progettazione, tutoraggio. Sono socio fondatore e componente del Direttivo di numerose associazioni di volontariato quali: Amici della scultura, Club Unesco di Galatina, Associazione "I concerti del Chiostro".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conoscenza dei Software di Base, Word, Excel, Access, e di Software applicativi di studi commerciali: Profis.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima Legge.

Galatina Li 31/07/2024

Antonio Palumbo

